CONFIDENTIALITE ET PROTECTION DES DONNEES

Groupe CF et ses filiales en leur qualité de responsables du traitement, attache une grande importance à la protection et au respect de votre vie privée. Le présent document vise à vous informer, conformément aux réglementations en vigueur relatifs à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (ci-après dénommé le « Règlement »), de nos pratiques concernant la collecte, l'utilisation et le partage des informations que vous êtes amenés à nous fournir.

Ce document a pour but de vous informer sur les catégories de données personnelles que nous pourrions recueillir ou détenir sur vous, comment nous les utilisons, quels en sont les destinataires et avec qui nous les partageons, la durée pendant laquelle nous les conservons et comment nous les protégeons, enfin les droits dont vous disposez sur vos données personnelles.

Les données collectées

En utilisant nos services, vous êtes amenés à nous transmettre des informations, dont certaines sont de nature à vous identifier et constituent de ce fait des données à caractère personnel (ci-après dénommées les « Données »). C'est notamment le cas lorsque vous nous contacter pour la réalisation de prestation.
Ces informations contiennent notamment les données suivantes :

Données d'identification :

Données	Finalités	Durée de conservation
• Nom, prénom • Adresse • Date et lieu de naissance • Numéro de téléphone • Adresse e-mail • Numéro de pièce d'identité (CNI, passeport, permis de conduire)	Nécessaire pour la gestion des contrats, la vérification de l'identité des employés et des clients, et pour répondre aux obligations légales et réglementaires.	5 ans après la fin de la relation contractuelle.

Données professionnelles :

Données	Finalités	Durée de conservation
• Fonction • Numéro d'employé • Historique professionnel • Certificats de qualification et d'habilitation	Pour garantir que le personnel est qualifié et habilité à exercer des fonctions de sécurité.	5 ans après la fin de la relation contractuelle.

Données de contact d'urgence :

Données	Finalités	Durée de conservation
• Nom, • Relation • Coordonnées d'un contact d'urgence	Utilisées en cas d'accident ou d'urgence impliquant un employé sur le lieu de travail.	5 ans après la fin de la relation contractuelle

Données de surveillance et de sécurité :

Données	Finalités	Durée de conservation
• Enregistrements vidéo de caméras de surveillance • Journal des accès et des mouvements sur les sites surveillés • Données de géolocalisation des véhicules de patrouille • Main courante	Assurer la sécurité des sites et des personnes, prévenir et enquêter sur des incidents de sécurité.	• Enregistrements vidéo : durée conforme à l'autorisation préfectorale • Journaux d'accès : 1 an • Données de géolocalisation : 1 an. • Mains courantes : 5 ans pour

Données financières :

Données	Finalités	Durée de conservation
• Coordonnées bancaires (RIB, IBAN) • Historique de facturation et de paiement	Gestion des paiements, facturation et respect des obligations légales en matière de comptabilité.	10 ans (conformément aux obligations fiscales et comptables).

Données médicales :

Données	Finalités	Durée de conservation
• Certificats médicaux d'aptitude • Informations sur les accidents de travail et maladies professionnelles	Assurer l'aptitude des employés à exercer des fonctions de sécurité et répondre aux obligations en matière de santé et sécurité au travail.	5 ans après la fin de la relation contractuelle.

Données d'évaluation et de formation :

Données	Finalités	Durée de conservation
• Historique des formations suivies • Résultats d'évaluations et de tests de compétences	Garantir que le personnel maintient et développe les compétences nécessaires pour leur rôle.	5 ans après la fin de la relation contractuelle.

Données de communication :

Données	**Finalités**	**Durée de conservation**
• E-mails professionnels • Messages instantanés et autres communications électroniques professionnelles	Nécessaire pour la gestion des relations professionnelles et en cas de litiges.	1 an.

Données Opérationnelles / Clients :

En complément des données à caractère personnel définies par le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD), le Groupe CF est amené à collecter, traiter, conserver et archiver des données techniques et opérationnelles relatives aux installations réalisées ou maintenues pour ses clients.
Bien que ces informations ne constituent pas systématiquement des données à caractère personnel au sens du RGPD, elles présentent un caractère sensible du fait de leur contenu technique, de leur valeur opérationnelle et des risques qu'une divulgation, une perte ou une altération pourrait engendrer pour nos clients.
À ce titre, ces données font l'objet de mesures de protection, de sauvegarde, d'archivage, de conservation, de contrôle d'accès et de destruction adaptées, selon les mêmes principes de confidentialité, d'intégrité, de disponibilité et de traçabilité que ceux appliqués aux données à caractère personnel.
Leur accès est limité aux seules personnes habilitées dans le cadre de leurs fonctions ou de l'exécution des prestations confiées par le client.

Données	Finalités	Durée de conservation
Contrats de prestation et avenants	Exécution du contrat, preuve des engagements contractuels, gestion des litiges	5 ans après la fin du contrat
Coordonnées du client (nom, prénom, fonction, téléphone, e-mail)	Gestion de la relation commerciale et opérationnelle	5 ans après la fin de la relation contractuelle
Dossiers techniques de site (consignes, procédures, plans, instructions client)	Réalisation des prestations et traçabilité des opérations	5 ans après la fin du contrat
Rapports d'intervention et comptes rendus d'événements	Justification des prestations réalisées, preuve en cas de litige	5 ans après établissement du rapport
Mains courantes et registres d'événements	Suivi des activités de surveillance et gestion des incidents	5 ans
Journal des accès aux sites surveillés	Sécurité des biens et des personnes, investigations en cas d'incident	1 an
Images de vidéosurveillance confiées à l'entreprise	Sécurité des sites et traitement des incidents	1 mois sauf procédure judiciaire ou enquête en cours
Correspondances opérationnelles (courriels, échanges liés aux prestations)	Suivi des demandes clients et gestion des litiges	5 ans après la fin du contrat
Factures et pièces comptables associées	Obligations comptables et fiscales	10 ans
Réclamations clients et dossiers de contentieux	Gestion des réclamations et défense des intérêts de l'entreprise	5 ans après clôture du dossier
DOE (Dossier des Ouvrages Exécutés)	Mémoire technique de l'installation, maintenance, modifications futures, preuve de conformité	10 ans minimum après réception des travaux
Plans de récolement	Identification précise des équipements et câblages installés	10 ans minimum
Procès-verbaux de réception	Preuve de livraison et de conformité	10 ans
Rapports de mise en service	Validation du bon fonctionnement initial	10 ans
Certificats de conformité et attestations	Justification réglementaire et assurantielle	10 ans

Contrats de maintenance	Suivi des engagements contractuels	5 ans après fin du contrat
Comptes-rendus d'intervention	Historique des opérations de maintenance	5 ans après intervention
Registres de maintenance préventive et corrective	Traçabilité des opérations réalisées	5 à 10 ans
Fiches techniques constructeurs	Support technique et maintenance	Durée de vie de l'installation
Sauvegardes de configuration (caméras, NVR, contrôle d'accès, alarmes)	Restauration en cas de panne ou remplacement matériel	Durée du contrat + 5 ans
Données de paramétrage client	Continuité de service	Durée du contrat + 5 ans

Données transférées aux autorités et/ou organismes publics

Conformément à la règlementation en vigueur, les Données peuvent être transmises aux autorités compétentes sur requête et notamment aux organismes publics, aux auxiliaires de justice, aux officiers ministériels, aux organismes chargés d'effectuer le recouvrement de créances, exclusivement pour répondre aux obligations légales ; le délai de conservation peut alors être allongé.

Données transférées à des tiers

Nous travaillons en étroite collaboration avec des entreprises tierces (sous-traitants et prestataires de services) qui peuvent avoir accès à vos Données.

Nous leur transmettons uniquement les Données dont ils ont besoin pour effectuer les prestations que nous leur confions, et nous exigeons qu'ils n'utilisent pas vos Données à d'autres fins. Ces tiers n'agiront que conformément à nos instructions et seront contractuellement tenus d'assurer un niveau de sécurité et de confidentialité de vos Données identique au nôtre et de se conformer à la règlementation applicable sur la protection des données à caractère personnel.

Conservation des données

Vos Données ne seront pas conservées au-delà de la durée strictement nécessaire aux finalités poursuivies telles qu'énoncées dans le présent document et ce conformément au Règlement et aux lois applicables.

Lorsque les durées de conservation arrivent à leur terme, vos Données sont effacées ou anonymisées de manière à pouvoir les exploiter sans porter atteinte à vos droits. Néanmoins, vos Données pourront être archivées au-delà des durées prévues pour les besoins de la recherche, la constatation et de la poursuite des infractions pénales dans le seul but de permettre, en tant que de besoin, la mise à disposition de vos Données à l'autorité judiciaire.

Protection des données

Nous prenons des mesures adéquates sur le plan de la technique (notamment l'architecture informatique) et de l'organisation pour interdire l'accès non autorisé ou la modification, divulgation, perte ou destruction de vos Données.

Le cas échéant, il importe que vous préserviez la confidentialité de vos identifiants de façon à empêcher une utilisation illicite de votre compte.

Quels sont vos droits sur vos données ?

Conformément aux lois et règlements applicables en matière de protection des données personnelles, vous bénéficiez d'un certain nombre de droits relatifs à vos Données, à savoir :

- Un droit d'accès et d'information : vous avez le droit d'être informé de manière concise, transparente, intelligible et facilement accessible de la manière dont vos Données sont traitées. Vous avez également le droit d'obtenir la confirmation que des Données vous concernant sont traitées et, le cas échéant d'accéder à ces Données et d'en obtenir une copie.

- Un droit de rectification : vous avez le droit d'obtenir la rectification des Données inexactes vous concernant. Vous avez également le droit de compléter les Données incomplètes vous concernant, en fournissant une déclaration complémentaire. En cas d'exercice de ce droit, nous nous engageons à communiquer toute rectification à l'ensemble des destinataires de vos Données.

- Un droit d'effacement : dans certains cas, vous avez le droit d'obtenir l'effacement de vos Données. Cependant, ceci n'est pas un droit absolu et nous pouvons pour des raisons légales ou légitimes conserver ces Données.

- Un droit d'opposition au traitement : vous avez le droit de vous opposer à tout moment au traitement de vos Données pour les traitements basés sur notre intérêt légitime, une mission d'intérêt public et ceux à des fins de prospection commerciale. Ceci n'est pas un droit absolu et nous pouvons pour des raisons légales ou légitimes refuser votre demande d'opposition.

- Le droit de déposer une plainte auprès d'une autorité de contrôle : vous avez le droit de contacter votre autorité de protection des données pour vous plaindre de nos pratiques de protection des données personnelles.

- Le droit de donner des directives concernant le sort de vos données après votre décès : vous avez le droit de nous donner des directives concernant l'utilisation de vos Données après votre décès.

Pour exercer ces droits, vous pouvez contacter notre Délégué à la Protection des Données personnelles à l'adresse suivante :

Groupe CF - BARAZZUTTI Fabien
Fabien.barazzutti@groupe-cf.fr
3 rue notre dame de bon secours, 60200 COMPIEGNE

Notez que nous pouvons exiger un justificatif de votre identité pour l'exercice de ces droits.

Modifications

Nous pouvons être amenés à modifier occasionnellement le présent document, afin notamment de se conformer à toutes évolutions réglementaires, jurisprudentielles, éditoriales ou techniques. Le cas échéant, nous changerons la date de « dernière mise à jour » et indiquerons la date à laquelle les modifications ont été apportées. Lorsque cela est nécessaire, notamment mais pas exclusivement en cas de modification substantielle ou d'évènement particulier requérant la modification de la présente politique, nous vous informerons et/ou solliciterons votre accord. Nous vous conseillons de consulter régulièrement cette page pour prendre connaissance des éventuelles modifications ou mises à jour apportées à notre politique.

Contact

Pour toute question relative au présent document ou pour toute demande relative à vos Données, vous pouvez nous contacter en :

- Adressant un courriel à notre Délégué à la Protection des Données à l'adresse suivante : Fabien.barazzutti@groupe-cf.fr

- Adressant un courrier à l'adresse suivante :

Groupe CF - BARAZZUTTI Fabien
3 rue notre dame de bon secours,
60200 COMPIEGNE

Version mise à jour le 3 janvier 2024